

Iktatószám: 91516 - A/72/2023.

Pest Megyei Gyermekvédelmi Központ

1/2023. (II. 02.)

IGAZGATÓI UTASÍTÁS

az intézmény által biztosított ellátások formáiról, igénybevételének módjáról és a térítési díj megállapításának rendjéről

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: Főigazgatóság) által fenntartott Pest Megyei Gyermekvédelmi Központ (a továbbiakban: Intézmény) által biztosított ellátások formáiról, igénybevételének módjáról és a térítési díj megállapításának rendjéről szóló szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) a jelen utasítás mellékletében foglaltak szerint

állapítom meg:

1. Az utasítás személyi hatálya az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített személyi hatály szerinti személyekre, az Intézmény gyermekotthonaiban tartózkodó magyar állampolgárságú, valamint - ha nemzetközi szerződés másként nem rendelkezik - a letelepedési vagy bevándorlási engedéllyel rendelkező, továbbá a magyar hatóságok által menekültként, oltalmazottként, illetve hontalanként elismert gyermekekre, fiatal felnőttekre, szüleikre, valamint törvényes képviselőikre terjed ki.
2. Jelen utasítás annak közzétételét követő 10. (tizedik) napon lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.
3. Jelen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az Intézménynek az Intézmény által biztosított ellátások formáiról, igénybevételének módjáról és a térítési díj megállapításának rendjéről szóló szabályzata, továbbá valamennyi e tárgyban az Intézménynél és annak jogelődeinél kiadott szabályzat azon rendelkezése, amely az

Intézmény által biztosított ellátások formáinak, igénybevétele módjának és a térítési díj megállapítása rendjének szabályozására vonatkozik.

4. A jelen utasítás mellékletét képező szabályzatot az Intézmény mindenkori vezetője köteles az alábbi esetekben felülvizsgálni és szükség esetén annak módosításához szükséges intézkedések megtételéről gondoskodni:


- hatálybalépést követő évtől minden naptári év január 31. napjáig,
- jogszabályváltozást követően - amennyiben a jogszabály másként nem rendelkezik,
- a jogszabályváltozás hatályba lépését követő 30 (harminc) napon belül.


5. Jelen utasítás mellékletét képező szabályzat tekintetében valamennyi, az 1. pont szerinti személy köteles annak megismeréséről írásban nyilatkozni,

- jogviszony létesítése esetén legkésőbb a jogviszony létrejöttkor,
- fizetés nélküli szabadságot követő ismételt munkába álláskor a munkába állást követő 30 (harminc) napon belül, vagy
- minden más esetben a jelen utasítás hatályba lépését követő 30 (harminc) napon belül.

6. Jelen utasítást a helyben szokásos módon közzéteszem,

Budapest, 2023. február 2.


.....
igazgató



A Pest Megyei Gyermekvédelmi Központ szabályzata az intézmény által biztosított ellátások formáiról, igénybevételének módjáról és a térítési díj megállapításának rendjéről

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: Főigazgatóság) által fenntartott Pest Megyei Gyermekvédelmi Központ (a továbbiakban: intézmény) által biztosított ellátások formáiról, igénybevételének módjáról és a térítési díj megállapításáról a következő szabályzatot adom ki:

1. A szabályzat célja

1. §

A szabályzat célja, hogy a Pest Megyei Gyermekvédelmi Központ által biztosított személyes gondoskodást nyújtó szakellátások igénybevétele egyes szabályainak megállapításával hozzájáruljon a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint az utógondozói ellátás megvalósításához.

2. A szabályzat hatálya

2. §

A szabályzat hatálya kiterjed:

Az intézmény gyermekotthonaiban tartózkodó magyar állampolgárságú, valamint - ha nemzetközi szerződés másként nem rendelkezik - a letelepedési vagy bevándorlási engedéllyel rendelkező, továbbá a magyar hatóságok által menekültként, oltalmazottként, illetve hontalanként elismert gyermekekre, fiatal felnőttekre, szüleikre, valamint törvényes képviselőikre .

3. A gyermekvédelmi ellátások formái és igénybevételük módja

3. §

Az intézmény személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi szakellátást, ezen belül otthon nyújtó ellátást, illetve utógondozói ellátást biztosít az alábbi ellátási formák keretén belül:

- a) gyermekotthon,
- b) lakásotthon,
- c) utógondozó otthon,

4. §

(1) Az utógondozói ellátás igénybevételének megkezdésekor - de legkésőbb az ellátás kezdetétől számított 15 napon belül - az Intézmény igazgatója (a továbbiakban: igazgató) a fiatal felnőttel írásban megállapodást köt.

(2) A megállapodás megkötésekor figyelemmel kell lenni különösen a fiatal felnőtt

- a) vagyoni, jövedelmi viszonyaira,
- b) egészségi állapotára és személyiségére,
- c) családi körülményeire,
- d) tanulmányai folytatására,
- e) kötelezettségeire.

(3) Az (1) bekezdés szerinti megállapodás tartalmazza

- a) az ellátás kezdetének időpontját,
- b) az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- c) a fiatal felnőtt számára nyújtott szolgáltatások és ellátások tartalmát, módját,
- d) a személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályokat,
- e) az ellátás megszüntetésének módjait,
- f) a fiatal felnőtt személyazonosító adatait,
- g) a fiatal felnőtt nyilatkozatát a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 33. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatás megtörténtéről.

4. Térítési díj, intézményi térítési díj

5. §

(1) A személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében biztosított utógondozói ellátásért térítési díjat kell fizetni.

(2) A térítési díjat az ellátást igénybe vevő nagykorú (a továbbiakban: kötelezett) jogosult az intézménynek fizetni meg.

6. §

Az intézményi térítési díjak megállapítása a Gyvt. 146. § - 151. §-ában, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 13. § -15. §-ában foglaltak alapján történik.

7. §

(1) A szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján az igazgató a Főigazgatóság illetékes szervezeti egységének vezetőjével egyeztetve állapítja meg, és azt tárgyév március 16. napjáig megküldi a Főigazgatóság Pest Vármegyei Kirendeltsége részére.

(2) A szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözetét képező intézményi térítési díjat Pest Vármegyei Kirendeltség igazgatója a főigazgató egyetértésével állapítja meg. A Kirendeltség az intézményi térítési díjra vonatkozó javaslatát tárgyév március 31. napjáig megküldi a főigazgató részére.

(3) Az intézményi térítési díj telephelyenként külön-külön is meghatározható.

(4) Az intézményi térítési díjak közzétételéről a vonatkozó hatályos jogszabályok előírásai szerint a főigazgató gondoskodik.

5. Személyi térítési díj

8. §

Az utógondozói ellátás esetén az ellátás igénybe vételére jogosult fiatal felnőtt (a továbbiakban: kötelezett) az ellátásért az igénybevétel napjától havonként - a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig - térítési díjat fizet.

9. §

(1) A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az igazgató konkrét összegben állapítja meg. A napi intézményi térítési díj a havi intézményi térítési díj harmincad része, a napi személyi térítési díj a havi személyi térítési díj harmincad része a hónapok naptári napjainak számától függetlenül.

(2) A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha az intézményi térítési díj számítása nem eredményez pozitív számot, a személyi térítési díj összege nulla.

10. §

(1) A személyi térítési díj megállapításánál az igénybe vevő fiatal felnőtt rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni.

(2) A személyi térítési díj összege igénybe vevőnként nem haladhatja meg a kötelezett rendszeres havi jövedelmének 30%-át.

(3) Az utógondozói ellátásra jogosult fiatal felnőtt a Gyvt. 150. § (3) bekezdés e) pontjában meghatározottnál (rendszeres havi jövedelem 30%-a) magasabb összegű személyi térítési díj megfizetésére akkor sem kötelezhető, ha az ellátást gyermekével együtt veszi igénybe.

(4) Utógondozói ellátás esetén a személyi térítési díj összege nem haladhatja meg a kötelezett rendszeres havi jövedelmének 10%-át, amennyiben az utógondozói ellátásra jogosult fiatal felnőtt nappali tagozaton köznevelési, felsőoktatási vagy felnőttképzési intézménnyel (szolgáltatóval) tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyban áll.

(5) A kötelezett írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kell a Gyvt. 150. § (1)-(3) bekezdésében foglaltakat alkalmazni, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalást a kötelezett nem tenné meg.

(6) A kötelezett írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését. Ebben az esetben nem kell a Gyvt. 150. § (3) bekezdésében foglaltakat alkalmazni, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalást a kötelezett nem tenné meg.

(7) Utógondozói ellátás esetén a személyi térítési díjat akkor is teljes hónapra kell megállapítani, ha az ellátást a hónap nem minden napján vették igénybe.

(8) Ha az utógondozói ellátásban részesülő előre bejelenti, hogy - különösen a tanulmányaival, munkájával, személyes kapcsolatainak ápolásával összefüggésben - az intézményből távozik, vagy kórházba, gyógyintézetbe kerül, a távollét idejére a megállapított személyi térítési díj 20%-át fizeti.

(9) Ha az utógondozói ellátást a fiatal felnőtt a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a távolléti napok számát meg kell szorozni az (8) bekezdésben foglaltak szerint számított csökkentett összegű napi személyi térítési díjjal, a jelenléti napok számát pedig meg kell szorozni a teljes összegű napi személyi térítési díjjal. A két szorzat összege az adott hónapra fizetendő személyi térítési díj.

(7) A kötelezett részére megállapított személyi térítési díj összegéről a szolgáltatás teljesítését követően, a tényleges ellátási napokat figyelembe véve számla kerül kiállításra.

11. §

Ingyenes ellátásban kell részesíteni a jogosultat, ha a térítési díj fizetésére kötelezett rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, illetve amennyiben az utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt rendszeres havi jövedelme nem éri el a mindenkori kötelező legkisebb munkabér 250%-át.

12. §

(1) Amennyiben a személyi térítési díj az intézményi elhelyezést követő 30 napon belül nem állapítható meg, az igazgató térítési díj- előleg fizetésére irányuló kötelezettséget írhat elő.

(2) A személyi térítési díj megállapításakor intézkedni kell arról, hogy az (1) bekezdés szerint megállapított és megfizetett előleg, valamint az előleg fizetésének időszakára megállapított személyi térítési díj különbözetének kiegyenlítése megtörténjék.

(3) A térítési díj meg nem fizetése, valamint késedelmes fizetése esetén késedelmi kamat nem állapítható meg.

13. §

(1) A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha a kötelezett jövedelme olyan mértékben csökkent a személyi térítési díj megállapítását követően, hogy a jelen szabályzatban foglalt díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni. Az ellátást igénybe vevő nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra vonatkozóan az új térítési díj megfizetésére.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben a személyi térítési díj felülvizsgálatát a kötelezett, illetve az intézmény vezetője kezdeményezheti.

(3) A személyi térítési díj felülvizsgálata során a 13. § rendelkezéseit kell alkalmazni.

14. §

(1) Az igazgató - legkésőbb az ellátás igénybevételétől számított 30 napon belül - írásban tájékoztatja a kötelezettet a terhére megállapított személyi térítési díj összegéről.

(2) Ha a kötelezett az igazgató által megállapított személyi térítési díjat vitatja, az (1) bekezdés szerinti értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül - írásos kérelemmel - a fenntartóhoz fordulhat.

(3) A kérelemről - a beadvány kézhezvételétől számított 8 napon belül - a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyainak figyelembe vételével dönt jelen szabályzat 1. számú melléklete szerinti formában a Pest Vármegyei Kirendeltség igazgatója.

6. Díjhátralékok behajtása

15. §

A keletkezett díjhátralékok érvényesítésével kapcsolatosan az intézmény mindenkor hatályos követeléskezelés. rendjéről szóló szabályzatában foglaltak az irányadók.

7. Záró rendelkezések

16. §

Amennyiben jelen szabályzat hatálybalépését követően jogszabályváltozás folytán jelen szabályzat valamely rendelkezése a hatályos jogszabályok előírásaival nem áll összhangban, akkor az érintett rendelkezés helyébe minden külön szabályozás nélkül a hatályos jogszabályi előírás lép.

17. §

Amennyiben jelen szabályzat hatálybalépését követően jogszabályváltozás folytán a hatályos jogszabály a jelen szabályzatban foglalt értelmező rendelkezéstől eltérően határoz meg valamely fogalmat, akkor ezen rendelkezés helyébe minden további szabályozás nélkül a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezés lép.


.....
igazgató



iktatószám: /202 .
ügyintéző:
telefon:

tárgy:
hivatkozási szám:
melléklet:

HATÁROZAT

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, mint a
..... (intézmény neve) fenntartójának nevében és képviselőjében
eljárva, a Gyvt. 148. § (6) bekezdésében foglaltak alapján az alábbi döntést hozom:

..... (név, szem. adatok), intézményi ellátásban részesülő személy
után időszakra intézményvezető
(Intézmény neve, székhelye) által, számon, napján kelt, intézményvezetői
jogkörben hozott döntést

helybenhagyom/az alábbiak szerint megváltoztatom.

Döntésem felülvizsgálata annak közlésétől számított 30 napon belül a döntést hozó
szervnél nyújtható be, az illetékes Törvényszéknek címzett
keresetlevél formájában.

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság hatásköre a Gyvt. 148. § (6) bekezdésén,
illetékessége a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012 (XI. 13.)
Korm. rendelet 1/A. § (2) bekezdésén alapul.

A jogorvoslati lehetőséget az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL.
törvény vonatkozó rendelkezései biztosítják.

Budapest, 202 . hó . nap

.....
kirendeltség igazgató

Értesülnek:

- 1..... (ellátott/ellátott törvényes képviselője)
- 2 (Intézmény)
3. Irattár