



Iktatószám: SZGYF-IKT-2037 - 1 /2026

Ügyintéző: Teleki Levente
Melléklet: 2 db

**Valamennyi Vármegyei Kirendeltség Vezetője,
Közvetlen Fenntartású Intézmények Vezetői
részére**

Székhelyén

Jelen levél kizárólag elektronikus úton kerül kiküldésre.

Tárgy: Intézményi térítési díj megállapítása a gyermekvédelmi intézmények vonatkozásában

**Tisztelt Igazgató Asszony!
Tisztelt Igazgató Úr!**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 146. § (1) bekezdése szerint, *ha e törvény másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért és gyermekek átmeneti gondozásáért, a gyermekétkeztetésért, valamint – a fenntartó döntésétől függően – a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében biztosított utógondozói ellátásért a térítési díjat kell fizetni.*

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 2. § (2) bekezdése alapján a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: Főigazgatóság) fenntartásában működő intézmény esetében az intézményi térítési díjat a vármegyei kirendeltség, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI. 13.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti intézmény esetében a Főigazgatóság központi szerve állapítja meg.

A Korm. rendelet 3. § (4) bekezdése szerint a Főigazgatóság által fenntartott intézmények intézményi térítési díját a honlapján közzé kell tenni.

A Gyvt. 147. § (1) bekezdése alapján a Főigazgatóság jogszabályban meghatározottak szerint megállapítja a Gyvt. 146. § (1) bekezdése szerinti ellátások intézményi térítési díját, amely – a gyermekétkeztetés kivételével – a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete.



A Korm. rendelet 2. § (1a) bekezdése arról rendelkezik, hogy az intézményi térítési díjat több szolgáltatás és ellátás nyújtása esetében is szolgáltatásonként (ellátásonként) kell meghatározni, a közös költségelemek szolgáltatásonkénti (ellátásonkénti) közvetlen költségeinek arányában történő megosztásával. A Korm. rendelet 5. § (1) bekezdés c) pontja kimondja, hogy az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat – a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató alapellátáson túli szolgáltatásai kivételével – az átmeneti gondozás és az utógondozói ellátás esetében ellátási napra és hónapra vetítve kell megállapítani. A Korm. rendelet 5. § (2) bekezdés szerint az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni. A Korm. rendelet 14. § (2) bekezdése az átmeneti gondozás esetére, a 15. § (2) bekezdése pedig az utógondozói ellátás esetére mondja ki, hogy a havi intézményi térítési díj – az adott hónap naptári napjainak számától függetlenül – a napi intézményi térítési díj harmincszorosa.

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság fenntartásában lévő személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi intézmények által biztosított ellátások formáiról, igénybevételének módjáról és a térítési díjról szóló 10/2017. (IV. 24.) SZGYF szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) 3. §-a szerint „A Főigazgatóság a személyes gondoskodás keretében gyermekvédelmi ellátásként otthont nyújtó ellátás típusokat, utógondozói ellátást, valamint a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást az alábbi ellátási formák keretén belül biztosítja:

- a) *gyermekek átmeneti gondozásaként: az intézményben utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt gyermekének átmeneti gondozása,*
- b) *gyermekvédelmi szakellátásként:*
 - ba) *gyermekotthon,*
 - bb) *lakásotthon,*
 - bc) *nevelőszülői ellátás,*
 - bd) *utógondozó otthon,*
 - be) *területi gyermekvédelmi szakszolgálat,*
 - bf) *szakosított szociális ellátást nyújtó intézmény keretében fogyatékos gyermekeket elhelyező gyermekotthon, lakásotthon,*
 - bg) *külső férőhely.”*

A szabályzat 10. § (1) és (3) bekezdései alapján, figyelemmel a hatályos Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2021. (II. 26.) EMMI utasítás rendelkezéseire – melynek értelmében a fenntartott intézmények gazdálkodással összefüggő feladatait az Intézménygazdálkodási Főosztály, a közvetlen fenntartású intézmények intézményi térítési díjak megállapításával kapcsolatos feladatait pedig a Gyermekvédelmi Intézményirányítási Főosztály látja el – a



gyermekvédelmi intézmények esetében a szolgáltatási önköltségre és intézményi térítési díjra vonatkozóan az alábbi rendelkezések irányadóak:

A kirendeltségek illetékességi területén lévő gyermekvédelmi intézmények esetében a szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján az intézményvezető az Intézménygazdálkodási Főosztály Megyei Gazdasági Osztályának vezetőjével egyeztetve állapítja meg, majd küldi meg a Főigazgatóság illetékes kirendeltségének. A szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözetét képező intézményi térítési díjat a kirendeltségek illetékességi területén lévő gyermekvédelmi intézmények esetében az intézmény székhelye szerint illetékes kirendeltség igazgató a főigazgató egyetértésével állapítja meg.

A Főigazgatóság központi szervének közvetlen fenntartásában lévő intézmények esetében a szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján az intézményvezető a Megyei Gazdasági Osztály vezetőjével egyeztetve állapítja meg, és azt megküldi a Gyermekvédelmi Intézményirányítási Főosztály részére. A szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözetét képező intézményi térítési díjat a közvetlen fenntartású intézmények esetében a főigazgató állapítja meg.

A fenti jogszabályi hivatkozások, valamint a szabályzat rendelkezései alapján kérem a tisztelt Kirendeltségvezetőket, hogy a szerkeszthető változatban csatolt Intézményi térítési díj táblázatot (a továbbiakban: táblázat), annak kitöltése céljából szíveskedjék megküldeni az illetékességi területén lévő gyermekvédelmi intézmények részére, a közvetlen fenntartású intézmények esetében pedig kérem a tisztelt Intézményvezetőket, hogy a táblázat kitöltéséről a vezetése alatt álló intézmény tekintetében gondoskodni szíveskedjen.

A táblázat kitöltésével kapcsolatban az alábbi tájékoztatást adom:

- A táblázatokat telephelyenként, valamint ellátási formára/típusra lebontva kérem kitölteni.
- Kizárólag azon intézmények/telephelyek feltüntetését kérem a táblázatban, melyek esetében a működési engedély tartalmazza azt, hogy utógondozói ellátást, illetve átmeneti gondozást (az intézményben utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt gyermekének átmeneti gondozása) biztosíthatnak.
- Kérem a kitöltésnél minden esetben fokozottan ügyeljen az intézmény és a telephely pontos megnevezésére, címére (SZIA. adataival teljesen egyezően), továbbá arra, hogy a székhely-telephely elnevezések pontosan, az intézmény alapító okiratában foglaltaknak megfelelően szerepeljenek.
- Kitölteni mindössze a táblázat fehér háttérszínű oszlopait kell, mert a táblázat a számolások/számítások könnyítése érdekében képletekkel ellátott (rózsaszín



- háttérszínnel jelzett). A képletekkel ellátott, rózsaszín háttérszínnel jelzett oszlopok és a kék színnel jelzett összesítő sor nem törölhetőek.
- Az „AI” „Megjegyzés” oszlop kitöltése csak a telephelyi működéseket érintő változások esetén javasolt, pl. nem nyújt szolgáltatást, nincs szolgáltatást igénybe vevő. Itt kérjük feltüntetni ezek okát is.
 - A havi intézményi térítési díj a Korm. rendelet 14. § (2) bekezdése, valamint a 15. § (2) bekezdése alapján a napi intézményi térítési díj harmincszorosa, ezért az „AB és AD” oszlopok kitöltése szükséges.
 - A táblázatban a székhely/telephely, az ellátási formák és az ellátási típusok esetén X-szel kérem jelölni a megfelelőt.
 - Kérem, hogy a számokat/összegeket kerekítés nélkül szíveskedjék feltüntetni a táblázatban. Az intézményi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. § szerint kerekítve kell meghatározni. Az adatfeldolgozás egyszerűsítése céljából a kerekítés beépített képletek segítségével történik.

A táblázaton túl jelen levél mellékleteként, szintén szerkeszthető változatban csatolva megküldöm a kirendeltség vezetője által kitöltendő, az intézményi térítési díjakra vonatkozó „Javaslat” elnevezésű dokumentumot.

A „Javaslatban” szereplő intézményi elnevezésnek, illetve az intézményi térítési díj összegének meg kell egyeznie a táblázatban szereplő adatokkal, beleértve a feltüntetett intézmények/telephelyek sorrendjét is.

A vármegyei kirendeltség fenntartásában lévő gyermekvédelmi intézmények esetében a táblázatot Excel formátumban, a Javaslatot PDF formátumban kérem **legkésőbb 2026. március 20. napjáig (péntek)** a dudas.krisztina.agnes@szgyf.gov.hu, a teleki.levente@szgyf.gov.hu, valamint a gyermekvedelem@szgyf.gov.hu e-mail címekre megküldeni.

A közvetlen fenntartású intézmények esetén kizárólag a kitöltött táblázatot szükséges megküldeni a fent megadott módon és határidőig a zadkorlaki.emilia@szgyf.gov.hu, A bogschutz.zoltan@szgyf.gov.hu valamint a gyermekvedelem@szgyf.gov.hu e-mail címekre.

Együttműködését köszönöm.

Budapest, 2026. *maior 03.*

Tisztelettel:


Cséplőné Gönczi Veronika


JAVASLAT

a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság fenntartásában,
a **Vármegyei Kirendeltség** illetékességi területén működő
intézmények székhelyén, illetve azok telephelyein **2026. április 1.** napjától érvényes
intézményi térítési díjakra

Intézmény megnevezése (címe)	Intézményi térítési díj összege	
	Ft/fő/hó	Ft/fő/nap

Kelt:, 2026.

Kirendeltség igazgató

Záradék:

A javaslattal egyetértek.

Budapest, 2026. „ ”.

főigazgató

